

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ДО НАО «СШОР «Труд»
№ 34/1 от 14.04.2023г.

**Положение о Филиале
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
в п. Красное**

г. Нарьян-Мар
2023г.

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» в п. Красное (далее по тексту – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее по тексту – Учреждение), созданный для удовлетворения потребности населения п. Красное в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 01.02.2016 № 56-р.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

1.4. Наименование Филиала:

полное - Филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» в п. Красное;

сокращенное - Филиал ГБУ ДО НАО «СШОР «Труд» в п. Красное.

1.5. Местонахождение Филиала: 166715, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Школьная д. 11.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Филиала.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности и задачами, определенными Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

1) осуществлять спортивную и физкультурно-оздоровительную работу среди жителей Ненецкого автономного округа, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

2) пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

3) организация занятий по различным видам спорта, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг для различных категорий и групп населения Ненецкого автономного округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

4) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с действующим законодательством;

5) организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, досуговых физкультурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;

7) вести работу по привлечению к занятиям физической культурой и спортом;

8) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья участников спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

3.1. Источником формирования имущества Филиала является имущество, закрепленное за Учреждением и переданное Филиалу для организации его деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств Ненецкого автономного округа и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его сохранность и эффективное использование, ведёт хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и уставом Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

4.3. Руководитель Филиала:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения и настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) организует административно-хозяйственную деятельность Филиала;

3) обеспечивает выполнение требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Филиала, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров;

4) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5) обеспечивает сохранность документов Филиала, осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников, работающих в Филиале;

6) своевременно информирует директора Учреждения обо всех нарушениях, происходящих в Филиале.

4.4. Руководитель Филиала несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

2) организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности;

3) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

5) соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

7) предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала.

4.5. Для работников Филиала работодателем является директор Учреждения.

4.6. В период отсутствия руководителя Филиала его обязанности исполняет назначенный приказом директора Учреждения другой работник.

4.7. Компетенция Учреждения:

1) утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;

2) принимает решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала;

3) осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Филиалу;

4) изымает имущество Филиала, в случае признания такого излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1) контролирует деятельность Учреждения и Филиала в целях осуществления государственной и региональной политики в сфере физической культуры и спорта;

2) проводит в Учреждении и Филиале проверки, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из окружного бюджета;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права Филиала

5.1. Филиал имеет право:

1) получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) запрашивать и получать от директора Учреждения, учредителей информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

4) участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;

5) вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;

6) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Филиала

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Филиала осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.